

**Výňatek ze školního řádu mateřské školy****2. Vnitřní režim školy****2.1. Vnitřní režim školy daný základním denním režimem (viz ŠVP PV)**

2.1.1. Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávání programu je určen základním denním režimem

<i>od</i>	<i>do</i>	
<b>6.30</b>	<b>8.15</b>	Spontánní a řízené hry, individuální práce s dětmi
<b>8.15</b>	<b>9.45</b>	Komunikativní kruh, tělovýchovné aktivity, řízená činnost, svačina, hygiena
<b>9.45</b>	<b>11.45</b>	Pobyt venku, prožitkové učení
<b>11.45</b>	<b>12.30</b>	Hygiena, oběd
<b>12.30</b>	<b>14.00</b>	Hygiena, odpočinek
<b>14.00</b>	<b>14.30</b>	Hygiena, svačina
<b>14.30</b>	<b>16.30</b>	Tělovýchovné aktivity, individuální práce, spontánní hry, didakticky cílené činnosti

**2.2. Vnitřní režim školy v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí**

- 2.2.1. Ředitel školy, respektive zástupkyně ředitele pro ZŠ písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy (dny docházky a délku pobytu v těchto dnech), případně změnu dohodnuté docházky.
- 2.2.2. Ředitel školy, respektive zástupkyně ředitele pro ZŠ stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 2.2.3. Děti předávají učitelkám nebo přebírají od učitelky rodiče nebo jiní rodiči (zákonnými zástupci dítěte) pověřené osoby (např. babička, sourozenec). Písemné pověření jiné osoby než zákonného zástupce předá zákonný zástupce dítěte zástupkyni ředitele pro ZŠ.
- 2.2.4. Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají děti učitelkám od 6.30 do 8.00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- 2.2.5. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě učitelce.
- 2.2.6. Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě učitelce ve třídě, v případě nutnosti informovat pedagogického pracovníka o zdravotním stavu dítěte.
- 2.2.7. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky od 14.30 do 16.30 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- 2.2.8. Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky ve třídě nebo ve školní zahradě.
- 2.2.9. Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Rodiče nebo jiné pověřené osoby neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě od té doby, kdy jim učitelka dítě předala.

### **2.3. Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jeho plnění**

- 2.3.1. Zákonný zástupce dítěte je povinen podle § 34 odst. 2. školského zákona přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- 2.3.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s vyhláškou ministerstva školství o organizaci školního roku.
- 2.3.3. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozmezí nepřetržitých 4 hodin od 8.00 do 12.00 hod ve dnech, v nichž je daná povinnost. Vzdělávání dětí vychází ze ŠVP PV SLUNÍČKO v souladu s RVP PV ostatními platnými vyhláškami a směrnicemi.
- 2.3.4. Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit první den nepřítomnosti ve škole, telefonicky nebo osobně v místě školy.
- 2.3.5. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

#### **3.1. Práva dětí**

- 3.1.1. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí.
- 3.1.2. Individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
- 3.1.3. Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 3.1.4. Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
- 3.1.5. Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- 3.1.6. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

#### **3.2. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají právo**

- 3.2.1. na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány minimálně jedenkrát ve školním roce,
- 3.2.2. na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 7 dnů před konáním podobné akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy,
- 3.2.3. rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání,
- 3.2.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, kterou jsou organizovány minimálně jedenkrát ve školním roce,

- 3.2.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- 3.2.6. dohodnout s ředitelem školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
- 3.2.7. ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

### **3.3. Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) jsou povinni**

- 3.3.1. zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, tj. aby
  - a) dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno,
  - b) dítě předávali pedagogickému pracovníkovi řádně, v určené nebo dohodnuté době,
  - c) předávali pedagogickému pracovníkovi dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
  - d) dítě přebírali od pedagogického pracovníka řádně, v určené nebo dohodnuté době,
- 3.3.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- 3.3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.3.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
- 3.3.5. oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- 3.3.6. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
- 3.3.7. řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte samostatně.

### **3.4. Povinnosti dětí:**

- 3.4.1. Neublížovat ostatním, chovat se slušně ke všem osobám MŠ a neničit výsledky jejich práce.
- 3.4.2. Neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou.
- 3.4.3. Neničit zařízení MŠ.
- 3.4.4. Uklízet hračky a další věci na svá místa.
- 3.4.5. Dodržovat hygienické návyky a bezpečnostní opatření.
- 3.4.6. Respektovat názory ostatních včetně rozdílné národnosti

## **4. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob**

- 4.1. Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud
  - a) dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

### **10.1. Ochrana zdraví dětí je zajištěna také**

- a) případným doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře, jestliže má pedagogický pracovník při přebírání dítěte důvodné podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí,
- b) případným doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání po ukončení léčení dítěte.

- 10.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.

**11. Pravidla pro přijímání dětí mladších tří let:**

- 11.1. Dítě nastupující do MŠ musí být schopno dodržovat osobní hygienu, tj. musí se obejít bez plen.  
11.2. Pít z hrnku a samostatně se najíst lžící.  
11.3. Navázat sociální kontakt.  
11.4. Dítě musí mít dostatek náhradního oblečení.

**12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek školy nepoškozovaly. Ten, kdo úmyslně způsobí škole nějakou škodu, má povinnost ji nahradit nebo uhradit tak, jak vyplývá z právních předpisů (občanský zákoník).

.....Mgr.Petr Brychta, Ph.D., ředitel školy

Prosím, vyplňte!

Potvrzuji, že jsem byl seznámen/a s Výňatkem školního řádu mateřské školy ZŠ a MŠ Jince a jsem si vědom/a toho, kde najdu jeho plné znění nebo případné aktualizace. V plném znění a v aktualizované podobě je školní řád k dispozici v budově školy a také na [www.msjinca.cz](http://www.msjinca.cz)

Jméno a příjmení dítěte, kterého zastupuji:

1.....2.....

Jméno a příjmení a podpis zákonných zástupců:

1. ....  
Jméno a příjmení zákonného zástupce                      Podpis zákonného zástupce

2.....  
Jméno a podpis zákonného zástupce                      Podpis zákonného zástupce